

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2017. december 12.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	4
ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ	6
Választott eljárás.....	6
Kiegészítő tájékoztatás	6
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei	8
Kapcsolattartás.....	9
Az ajánlatok elbírálása, értékelése.....	10
Ajánlattal kapcsolatos hiánypótlás	10
Az ajánlatok érvényességének vizsgálata (kizáró okok, egyéb iratok, formai követelmények).....	10
Az ajánlattal kapcsolatos pontosítás kérése az ajánlatkérő részéről	11
Az ajánlat értékelése	11
Az értékelés módszere, értékelési szempontok.....	11
Üzleti titok védelme.....	14
Az ajánlatot alkotó dokumentumok.....	15
Tájékoztatás előleg igényléséről.....	15
KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK	18
Borítólap	18
Tartalomjegyzék	19
Felolvasólap – (Ajánlati adatlap).....	21
Megállapodás közös ajánlattételről	22
Ajánlattételi nyilatkozat.....	25
Céginformációs adatlap	27

Meghatalmazás	28
Ajánlattevő nyilatkozata a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b. pontja szerinti függetlenségéről.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján	29
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal	30
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról	31
Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	34
Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szövegűségről)	35
Nyilatkozat az egyenértékűségről.....	38
Nyilatkozat az ajánlat elektronikus adathordozón történő benyújtásáról	39

A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK.....	40
Tartalomjegyzék	41
Nyilatkozat az árbevételről.....	42
Nyilatkozat a referenciákról	43
Referencia igazolás-minta	44

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe

Szervezet:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Cím:	2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Képviseli:	Sárosi István, elnök-vezérigazgató
Nemzeti azonosítószám:	AK19040
NUTS kód:	HU102
Telefon:	+36 29 340 010
Email cím:	info@dpmv.hu
Lebonyolító:	Prime Consulting Kft.
Kapcsolattartó, FAKSZ:	Dr. Dull Attila (00292)
Tel:	+36-30/253-7574
E-mail:	dull.attila@primeconsulting.hu

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételeik érvényesítéséről.

Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat és azok minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha e harmadik fél ajánlatot készít és nyújt be az ajánlattevő számára a beszerzés tárgyának egy részére vonatkozóan (pl. alvállalkozó, gyártó, forgalmazó, beszállító stb.), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplőként való részvétel céljából. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan. Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok esetleges ellentmondása esetén a felhívás rendelkezései az irányadóak.

A közbeszerzési dokumentumok másra át nem ruházhatóak. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a közös Ajánlattevők egyike - vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozója – elektronikus úton eléri a közbeszerzési dokumentumokat.

A jelen közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat **elsősorban és e-mail útján**, az Ajánlattevő által kapcsolattartási pontként

megadott e-mail címre küldi meg az Ajánlattevőknek, a gyors tájékoztatás érdekében. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az Ajánlatkérőhöz az e-mail megküldését követően hibaüzenet nem érkezik. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat az Ajánlattevőknek.

Ajánlattevő felelőssége, hogy a közbeszerzési dokumentumok letöltése során olyan e-mail címet adjon meg, amely 24 órán belül alkalmas a közbeszerzési dokumentumok fogadására, továbbá amelyen keresztül a közbeszerzési dokumentumok az ajánlat összeállításáért felelős szervezeti egység, vagy személy számára soron kívül hozzáférhetőek. Az ebből eredő kockázatokért és idővesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget!

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.

Bízunk abban, hogy a Kbt., az eljárást megindító felhívásunk és a közbeszerzési dokumentumok együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatuk összeállításához és benyújtásához.

ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ

Választott eljárás

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész, 115. § (1)-(4) bekezdése alapján nemzeti eljárás rendben, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, figyelemmel arra, hogy az építési beruházás – Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint megállapított – becsült értéke nem éri el a nettó háromszázmillió forintot.

Közös ajánlattétel

Az eljárásban **kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot.** Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. Közös ajánlattétel esetében a közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös Ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az Ajánlatkérő a közös Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös Ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- tartalmazza valamennyi közös Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő lehet – a Kbt.

56. §-ában, valamint a 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezettől.

A kiegészítendő tájékoztatás iránti kérelmeket kérjük szerkeszthető, „.doc”, vagy „.docx” formátumban szíveskedjenek megküldeni a dull.attila@primeconsulting.hu e-mailcímre.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban Ajánlatkérő a **Kbt. 114. § (6) bekezdését** megfelelően alkalmazza. A Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt észszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő észszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. munkanapot tekinti. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy ahhoz, hogy az Ajánlatkérő észszerű időben képes legyen válaszolni az Ajánlattevők által megküldött kiegészítő tájékoztatás-kérésekre szükséges, hogy ezek észszerű időben érkezzenek be az **Ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő minden esetben észszerűnek tekinti, ha a kiegészítő tájékoztatás-kérés legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 5. munkanapon az Ajánlatkérőhöz beérkezik.**

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében Ajánlatkérő, illetve a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítója – a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód alapelveknek megfelelően – nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre nem áll módunkban választ adni.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérései a Kbt. 56. § (3) bekezdése szerinti határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. **Az Ajánlattevő írásbeli kérdésein tüntesse fel címét, e-mail címét, telefax számát, amelyre a választ kéri.**

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail elérhetőséget adjon meg, amely 24 órán belül képes a küldött elektronikus üzeneteket fogadni. Az Ajánlatkérő kizárólag a rendelkezésre bocsátott elérhetőségekre küldi meg a dokumentumokat. Továbbá Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzési dokumentumokat nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, amelyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást). Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzők szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(ok)ot tartalmazó tájékoztatás a kiírás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi Ajánlattevő számára kötelező.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő

egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács Jogi Osztálya adhat felvilágosítást.

Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

Az ajánlatot írásban, az ajánlat egyes lapjait egymást követő sorrendben, lapozhatóan lefűzve (történhet például de nem kizárólagosan összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.), az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtani, az ajánlattételi határidő lejártáig történő beérkezéssel.

A tartalommal rendelkező oldalakat oldalszámozással, és az oldalszámokat tartalmazó tartalomjegyzékkel kell ellátni, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatban lévő, minden - az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Kérjük, az ajánlatot olyan módon állítsák össze, hogy az ajánlat könnyen lapozható legyen! Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírva kell benyújtani.

Az ajánlatot lehetőség szerint nyomtatott betűvel, gépírással kell megírni.

Az ajánlatot zárt, sértetlen csomagolásban **1 eredeti, papír alapú példányban** kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát teljes terjedelemben tartalmazó **1 db CD, DVD vagy pendrive adathordozót** nem szerkeszthető formában is kérjük az ajánlat mellékleteként csatolni (kivéve a költségvetést, amelyet szerkeszthető excel formátumban is szükséges benyújtani). Minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlat eredeti, papír alapú példány tartalma a mérvadó. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy elektronikus adathordozón benyújtott ajánlata jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájl (kivéve a költségvetést, amelyet szerkeszthető excel formátumban is szükséges benyújtani), amely a papír alapon benyújtott ajánlat példányával mindenben megegyezik.

Az ajánlatot tartalmazó csomagoláson az ajánlattevő nevének és címének kívül fel kell tüntetni: **„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”,** valamint **„Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel”.** A postán feladott ajánlat csak akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a bontás helyszínéül megjelölt címen az ajánlattételi határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai, illetve futár küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az Ajánlattevőt terheli.

A közbeszerzési eljárás nyelve valamennyi rész esetében magyar (HUN). Az ajánlat tehát a magyar nyelven kívül más egyéb nyelven nem nyújtható be. Az ajánlatban csatolt minden

idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat mellé csatolni kell azok Ajánlattevő által készített, vagy készíttetett magyar nyelvű felelős fordítását is. Ajánlatkérő erre tekintettel a fentiektől eltérő nyelvű okiratot nem fogad el. Az ajánlatkérő a fordítások esetén az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást elfogadja a Kbt. 47.§ (2) bekezdés alapján, ez esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének nyilatkozatát az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar, illetve angol nyelvre történő fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről). Az ajánlat értékelése, értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. A fordítási hibákból történő felelősséget az ajánlattevő viseli.

Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti papír alapú példányát és az ajánlat eredeti példányát tartalmazó CD-t, DVD-t vagy pendrivot egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi címre kell benyújtani:

2220 Vecsés, Kossuth Lajos u. 38-40., I. emeleti titkárság.

Személyes leadás esetén kérjük, hogy az ajánlatot a fent megjelölt címen, munkanapokon 8.00-15.00 óra között, pénteken 8.00 és 13.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óra között adják le. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő képviselője a helyszínen írásban visszaigazolja. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő részéről az ajánlatok átvételére feljogosított személy által átvételre kerülnek.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bonthatja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel (Kbt. 68. § (6) bekezdés). Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. §-ának (2) bekezdésére tekintettel az Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az elkészítve benyújtott ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

Kapcsolattartás

Az ajánlatok bontását követően Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, összegezés) a Felolvasólapon, és a céginformációs adatlapon megadott kapcsolattartók elérhetőségére továbbítja. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat szíveskedjenek a Felolvasólapon és a céginformációs adatlapon úgy megadni, hogy Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések

a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz (technikai ok, szabadság stb.). Amennyiben Ajánlattevő a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles Ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon tájékoztatni. (Ajánlatkérő e körben az ún. „out of office” / „házon kívül” üzenetekben megadott elérhetőségre történő továbbításért nem vállal felelősséget, ehelyett kéri, hogy az Ajánlattevők ezen adatok módosításáról külön e-mailt szíveskedjenek küldeni).

Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Ajánlattal kapcsolatos hiánypótlás

Az Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiányok pótlása - amelynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a Közbeszerzési Dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése nyomán tájékoztatja a jelentkezőket, hogy amennyiben a hiánypótlással ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, úgy ez esetben ajánlatkérő nem korlátozza és nem zárja ki az új gazdasági szereplőre vonatkozóan a hiánypótlást.

A hiánypótlás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és ^[1]_{§EP}
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor ^[1]_{§EP}kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A hiánypótlás során pótolni kívánt iratokat ajánlattevőknek megfelelően kell benyújtaniuk.

Az ajánlatok érvényességének vizsgálata (kizáró okok, egyéb iratok, formai követelmények)

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő a bírálat során a kizáró okok előzetes ellenőrzésére – a Kbt. 67. § (2) bekezdése és a 114. § (2) bekezdése alapján – köteles az Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, ajánlati ár aránytalanságok).

Ajánlatkérő az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

Az fentiekben leírt előzetes bírálat alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az ajánlattal kapcsolatos pontosítás kérése az ajánlatkérő részéről

Az Ajánlatok vizsgálatának, értékelésének időszakában az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint köteles felvilágosítást kérni az ajánlattevőktől az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges.

A felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és [113]
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor [113] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlat értékelése

A benyújtott ajánlatok vonatkozásában Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 72. §-át (ajánlatok megalapozottságának vizsgálata).

A benyújtott ajánlatok értékelése az ajánlati felhívás J) pontjában meghatározottak és a Közbeszerzési Dokumentumokban részletezettek szerint történik, és Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el és kéri be az Ajánlattevők cégszerűen aláírt nyilatkozatában foglaltak alátámasztására az igazolásokat. Ajánlatkérő szükség esetén biztosítja a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően a hiánypótlás lehetőségét.

Az értékelés módszere, értékelési szempontok

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja – a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21-én közzétett útmutatója¹, valamint – alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat, az alábbi szempontok figyelembevételével.

¹ A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.)

A részszerpontok és a részszerpontokhoz tartozó súlyszámok meghatározása a beszerzés tárgyának lényeges körülményeit és a lényeges feltételeket fejezik ki.

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása során az ajánlatoknak az értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli a 76. § (2) bekezdésének c) pontja alapján meghatározott módszerrel, majd **az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.**

1. Ár szempont	Súlyszám
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. Minőségi kritériumok	Súlyszám
2.1. Teljesítés vállalt határideje (Ajánlatkérő a teljesítési véghatáridő munkaterület átadásától számított, naptári napban megadott időtartamát értékeli, melynek minimuma a munkaterület átadásától számított 240 nap, maximuma 300 nap, az ennél rövidebb és hosszabb vállalásokat Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja)	20
2.2. Jótállás Ajánlatkérő által kötelezően előírt 36 hónapos időtartamán felül vállalt többletidőtartama (hónap) (a 24 hónap, vagy a feletti megajánlást Ajánlatkérő a maximum pontszámmal értékeli)	10

Ajánlatkérő az ajánlati ár és a teljesítési határidő tekintetében a fordított, míg a jótállás tekintetében az egyenes arányosítás, módszerét alkalmazza.

Ajánlatkérő az **ajánlati ár értékelése és a vállalt teljesítési határidő** esetében a **fordított arányosítás** módszerét alkalmazza.

Az ajánlati ár értékelése esetében adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont. Ajánlatkérő a pontszámítás során kiosztott pontokat a kerekítés szabályainak megfelelően, két tizedesjegyre kerekítve állapítja meg.

A pontok kiosztása a **fordított arányosítás** esetében:

$$P - P_{\min} / P_{\max} - P_{\min} = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

- A_{legjobb}:** a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
- A_{vizsgált}:** a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

1. Az **összesen ajánlati ár** értékelési szempontot, mint egyösszegű ajánlati árat nettó értékben, magyar forintban (HUF), egy összegben, tizedesjegyek nélkül, **egy számadattal kifejezve kell megajánlani a Felolvasólapon.**

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden költséget, amely az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekkel a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az ajánlati árnak a közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki tartalom teljes egészére kell vonatkoznia és úgy kell megadni, hogy magában foglaljon minden járulékos költséget is pl. vám, díjak, illetékek, járulékok. Az ellenszolgáltatás tartalmazza a szállítási, költséget is, továbbá az ár tartalmazza a behozatallal, forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, szükséges hatósági engedélyek díja, egyéb), valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót. Az ajánlati árnak fixnek kell lenni, az Ajánlattevő semmilyen formában, hivatkozással nem tehet változó tartalmú ajánlatot. Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alul prognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlatkérő a pénzügyi ellenszolgáltatást az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

2. Teljesítés vállalt határideje tekintetében Ajánlatkérő a teljesítési véghatáridő szerződéskötéstől számított, naptári napban megadott időtartamát értékeli, melynek minimuma a munkaterület átadásától számított 240 nap, maximuma 300 nap, az ennél rövidebb és hosszabb vállalásokat Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő a **jótállás értékelése** esetében a **fordított arányosítás** módszerét alkalmazza.

A jótállás értékelése esetében adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont. Ajánlatkérő a pontszámítás során kiosztott pontokat a kerekítés szabályainak megfelelően, két tizedesjegyre kerekítve állapítja meg.

A pontok kiosztása az egyenes arányosítás esetében:

$$P - P_{\min} / P_{\max} - P_{\min} = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}$$

azaz

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

- P:** a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P_{max}:** a pontskála felső határa
- P_{min}:** a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A **jótállás időtartama** minimum 36 hónap. Az ennél kedvezőbb megajánlást Ajánlatkérő a bírálati szempontok körében értékeli.

Az Ajánlatkérő ebben az értékelési szempontban azt kívánja értékelni, hogy az Ajánlattevő ajánl-e az Ajánlatkérő által előírt minimális jótállási időtartamhoz képest hosszabb (Ajánlatkérő számára kedvezőbb) időtartamú jótállást. A 36 hónapon felüli megajánlást Ajánlatkérő a bírálati szempontok körében értékeli, a **maximum pontszámmal a 24 hónap jótállást értékeli**.

A jótállás időtartamára tett ajánlatot egy számadattal, **„36 hónap + az ezen felül megajánlott mérték = ajánlat” értékben kifejezve kell megadni**, amely számadat értékelésre kerül. Tört hónap nem ajánlható, így a jótállás időtartamát hónapban, egész számban, tizedesjegyek nélkül kifejezve kell megajánlani.

Üzleti titok védelme

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet!

A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy Ajánlattevő különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdése szerinti adatokat, információkat, ajánlati elemeket nem nyilváníthatja üzleti titokká!

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, úgy az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy **az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja**.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk (ide értve a védett ismeretet is), iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben Ajánlattevő az üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is)

[Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is, illetve nem felelnek meg a fentiekben hivatkozott körülményeknek, előírásoknak.

Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően, valamint az esetleges kiegészítő tájékoztatásként tudomására jutott információk figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a Kbt.-től eltérő ajánlatok benyújtása, az ajánlat érvénytelenségét vagy az Ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

A közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Nem szükséges az ajánlatba elhelyezni azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az Ajánlattevő, illetve bármilyen minősítésű alvállalkozója tekintetében nem alkalmazható, illetve nem értelmezhető.

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő főszabályként nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását (ahol igen, ott ezt Ajánlatkérő jelzi), az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Amennyiben az Ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A közbeszerzési dokumentumokban elhelyezett adatlapokat, formanyomtatványokat, stb. az ajánlatban kell elhelyezni.

A közbeszerzési dokumentumok, annak egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal Ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. A kért információk benyújtásáért az Ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell, lehetőleg az alábbi sorrendben az ajánlatba csatolni.

Borítólap
Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék

Felolvasólap (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint)
Megállapodás közös ajánlattételről – <i>adott esetben</i>
Ajánlattételi nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)
Céginformációs adatlap
Aláírási címpéldány(ok) Ajánlattevőnek, és adott esetben más gazdasági szereplőnek (kivétel: természetes személy); alvállalkozónak az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája (egyszerű másolatban)
Meghatalmazás - <i>adott esetben</i> A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal
Nyilatkozat az alkalmasságról és a kizáró okok fenn nem állásáról
Nyilatkozat a felelősségbiztosításról
Nyilatkozat előlegről és teljesítési biztosítékról
Nyilatkozat módosítási javaslatokról a szerződéstervezet és a műszaki leírás tekintetében
Nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentumok szöveghűségéről, felelős fordításáról – <i>adott esetben</i>
Nyilatkozat az egyenértékűségről
Nyilatkozat az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatról
Árazott tételes költségvetés (papír alapon cégszerű aláírással ellátva és szerkeszthető excel formátumban)
Üzleti titok körének meghatározása – <i>adott esetben, elkülönítve</i>
Üzleti titok indokolása (a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően) – <i>adott esetben</i>

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban (nem szerkeszthető „pdf.”, kivéve a költségvetést, amelyet szerkeszthető excel formátumban is csatolni kell)

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó dokumentumok:

Ajánlattevő nyilatkozata az árbevételéről (P/1)

Nyilatkozat a referenciákról (M/1)

Referenciaigazolások (M/1)

Üzleti titok körének meghatározása – *adott esetben, elkülönítve*

Üzleti titok indokolása – *adott esetben*

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban

Tájékoztató előleg igényléséről

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdésével összhangban a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás legfeljebb 10 %-át kitevő mértékű előleget biztosít, melyet a 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) és (2) bekezdéssel összhangban egy összegben folyósít. Nyertes ajánlattevő a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékig igényelt előlegre vonatkozóan nem köteles biztosítékot nyújtani, ugyanakkor az ezt meghaladóan igényelt előleg összegére vonatkozóan a biztosíték nyújtására köteles a Kbt. 134.§ (6) bekezdésével összhangban az alábbi módok valamelyikének alkalmazásával ajánlattevő választása szerint:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával;
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával;
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Ajánlattevők ajánlatukban kötelesek nyilatkozni arról, hogy kívánnak-e előleget lehívni, és amennyiben igen, milyen mértékben.

KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK

Borítólap

„AJÁNLAT”

„Eredeti példány”

A közbeszerzési eljárás tárgya:

„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”

tárgyú közbeszerzési eljárás

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Tartalomjegyzék

(az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Tartalom	Oldalszám
Borítólap	
Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék	
Felolvasólap (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint)	
Megállapodás közös ajánlattételről – <i>adott esetben</i>	
Ajánlattételi nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)	
Céginformációs adatlap	
Aláírási címpéldány(ok) Ajánlattevőnek, és adott esetben más gazdasági szereplőnek (kivétel: természetes személy); alvállalkozónak az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája (egyszerű másolatban)	
Meghatalmazás - <i>adott esetben</i> A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá	
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti tartalommal	
Nyilatkozat az alkalmasságról és a kizáró okok fenn nem állásáról	
Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	
Nyilatkozat előlegről és teljesítési biztosítékról	
Nyilatkozat módosítási javaslatokról a szerződéstervezet és a műszaki leírás tekintetében	
Nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentumok szöveghűségéről, felelős fordításáról – <i>adott esetben</i>	
Nyilatkozat az egyenértékűségről	

Nyilatkozat az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatról	
Árazott tételes költségvetés (papír alapon cégszerű aláírással ellátva <u>és</u> szerkeszthető excel formátumban)	
Üzleti titok körének meghatározása – <i>adott esetben, elkülönítve</i>	
Üzleti titok indokolása (a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően) – <i>adott esetben</i>	

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban (nem szerkeszthető „pdf.”, kivéve a költségvetést, amelyet szerkeszthető excel formátumban is csatolni kell)

Az ajánlatfolyamatosan számozott oldalt tartalmaz.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

I. Az ajánlattevő adatai:

- 1.1. Neve (megnevezése):
- 1.2. Székhelyének címe:
- 1.3. Jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó neve:
- 1.4. Telefonszáma:
- 1.5. E-mail címe:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:²

- 2.1. Neve (megnevezése):
- 2.2. Székhelyének címe:

III. Az ajánlat (a közbeszerzés) tárgya:

„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”

IV. Értékelési szempont³:

Értékelési szempont	Ajánlat
1. Ajánlati ár összesen:	nettó Ft
2.1. Teljesítés vállalt határideje (teljesítési véghatáridő naptári napban megadott időtartama, a munkaterület átadásától számítva, min. 240, max. 300 nap)	... naptári nap
2.2. A jótállás Ajánlatkérő által kötelezően előírt 36 hónapos időtartamán felül vállalt többletidőtartama, hónapban kifejezve (a 24 hónap, vagy a feletti megajánlást Ajánlatkérő a maximum pontszámmal értékeli)	36 hónap + ... hónap, azaz összesen ... hónap

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt.

³ A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

Megállapodás közös ajánlattételről

(Minimális tartalmi elemek – adott esetben)

Amely létrejött (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő, és (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő (továbbiakban Felek) között, **„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban, amelyben kijelentjük, hogy közös ajánlatot nyújtunk be.

Alulírottak, a fenti tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a nyertességük esetén megkötendő szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

1. Képviselés

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertes Ajánlattevőként történő kiválasztásunk esetén a közös ajánlattevők **teljes jogú képviselőjére** – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására a közös Ajánlattevő részéről

..... (cégnév) részéről (név) teljes joggal jogosult. Elérhetőségei:

levelezési cím:

.....

.....

telefon:, telefax:, e-mail cím:

.....

2. Felelősségvállalás

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy nyertességük esetén az szerződésében vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Jelen megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül hatályba lép.

3. A Szerződés teljesítésének irányítása, feladatmegosztás

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás szerződés teljesítése során a közös Ajánlattevő vezetőjének szerepét a (cégnév) látja el, amelynek cégjegyzésre jogosult képviselője: (név/nevek), aki(k) a közös Ajánlattevőket kizárólagosan képviseli(k) és aki(k) a közös Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet(nek) a szerződés teljesítése során.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő (részenként külön-külön kitöltendő!):

Feladat	Cég

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt.....,év.....hó.....nap

cégszerű aláírás

cégszerű aláírás

Alulírott(ak),

..... mint a
.....(cégek

megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „***Irányítástechnikai és diszpécser központ építése***” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk részt kíván venni.

Az ajánlattételi felhívást és a rendelkezésünkre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal magunkra nézve kötelező érvénnyel elfogadjuk.

Kijelentem/kijelentjük, hogy **az eljárásban ajánlatot teszünk** az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban rögzített feltételeknek megfelelő teljesítésre.

Vállaljuk, hogy nyertesség esetén a szerződést az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek szerint aláírjuk, az ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás, valamint az ajánlat többi része szerint, szerződésszerűen teljesítjük.

Vállaljuk, hogy a tárgyalások lezárásától számított **60 napig terjedő időszakra fenntartjuk az ajánlatunkat** és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható. Tudomásul vesszük, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 131. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlati kötöttségünk **további 60 nappal** meghosszabbodik.

Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Nyilatkozunk, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV tv.) 3. szerinti besorolásunk a következő:

– mikrovállalkozás

⁴ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia! A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös Ajánlattevők megjelölését.

- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozunk a KKV tv. hatálya alá⁵

Nyilatkozunk, hogy az ajánlat benyújtásával járó összes költséget, kockázatot viseljük, a Kbt. 177.§ (2) bekezdésben foglalt eset kivételével.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

⁵ Megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem megfelelő rész törlendő. A KKV tv. szerinti nyilatkozási részt közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan külön-külön meg kell tenni.

Céginformációs adatlap⁶

Cég neve	
Székhelyének címe	
Levelezési címe	
Cégjegyzékszám	
Nyilvántartó cégbírószág neve	
Adószáma	
A közbeszerzési eljárásban alkalmazott bankszámlaszáma	
Telefon	
Fax	
E-mail cím	
Internet (URL) cím	
Cégjegyzésre jogosult vezető(k) – neve; – beosztása;	
Jelen eljárásban kapcsolattartásra jogosult személy neve	
- telefonszáma	
- telefax száma	
- E-mail címe	

Melléklet: Az ajánlatban csatolni kell az ajánlatot vagy az ajánlatban nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy **aláírási címpéldányának**, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolatát.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

⁶ Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

Meghatalmazás⁷

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak
meghatalmazom/meghatalmazzuk (a
meghatalmazott/meghatalmazottak neve/nevei) hogy
..... (az
ajánlattevő megnevezése) nevében a „**Irányítástechnikai és diszpécser központ építése**” tárgyú
közbeszerzési eljárásban kötelezettséget vállaljon.

Kelt, 20.... hó ... napján.

.....
meghatalmazott/meghatalmazottak	meghatalmazó/meghatalmazók
aláírása	cégszerű aláírása

Tanúk:

Név:	Név:
Lakcím:.....	Lakcím:
.....
Sz.ig.sz.:.....	Sz.ig.sz.:

Aláírás: Aláírás:

⁷ Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának másolati példányát.
A meghatalmazás tárgya a kötelezettségvállaláson kívül lehet, pl. nyilatkozattétel, oldalszignálás kapcsolattartás, stb. Amennyiben a felsorolt feladatokkal más-más személyt bíznak meg, akkor ennek függvényében külön-külön meghatalmazást kell a megadott minta szerint az ajánlatnak tartalmaznia! A meghatalmazást adó ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldányának eredeti vagy hiteles másolatát a meghatalmazáshoz csatolni kell!

Alulírott/alulírottak,
mint a
(ajánlattevő megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a
„**Irányítástechnikai és diszpécser központ építése**” tárgyú közbeszerzési eljárással
összefüggésben a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról
nyilatkozom/nyilatkozunk¹⁰:

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy cégünk a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez **alvállalkozót kíván igénybe venni:**

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe¹¹

–

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már ismert alvállalkozók:**¹²:

Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe:

–

3. Az eljárásban a szerződés teljesítéséhez bevonni kívánt alvállalkozók **még nem ismertek** / az 1. és 2. pontban megjelölt tevékenységeken, illetve alvállalkozókon túl a bevonni kívánt további alvállalkozók **még nem ismertek.**¹³

4. A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kívánunk igénybe venni.**

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

8 A nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges!

9 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

10 Nem kívánt rész (1-4. pontok) törlendő!

11 Csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

12 Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. pontban azt nyilatkozta ajánlattevő, hogy igénybe vesz alvállalkozót.

13 Akkor kell jelölni, ha a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók köre, vagy az 1. és 2. pontban megjelölt tevékenységeken, illetve alvállalkozókon túl a bevonni kívánt további alvállalkozók még nem ismertek.

Alulírott/alulírottak,
mint a (cég
megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy
a „*Irányítástechnikai és diszpécser központ építése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya
alá eső alvállalkozót.**

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

14 A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.
15 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról¹⁶

(a Kbt. 67. § (1)-(2) bekezdése szerint)

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő megnevezése)
(ajánlattevő székhelye), mint Ajánlattevő nevében kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai
..... (tisztség megjelölése) „**Irányítástechnikai és diszpécser központ
építése**” tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom/nyilatkozunk,

- hogy szervezetünk megfelel a felhívás L) pontjában, a P/1 és M/1 alpontban meghatározott alkalmassági előírásoknak,
- hogy jelen közbeszerzési eljárásban cégünk nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá;
- hogy cégünk megfelel a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírásnak, azaz szerepel az az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy társaságunk, olyan társaságnak minősül, amelyet

- a) nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy¹⁷
- b) amelyet szabályozott tőzsdén¹⁸ jegyeznek.

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbi vagy az 1. pont kitöltendő, vagy a 2. pont aláhúzendó:

¹⁶ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

¹⁷ A megfelelő pont aláhúzendó, vagy a nem megfelelő pont törlendő

¹⁸ Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5.§ (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.

1. Mivel Ajánlattevő szervezetet nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelyének bemutatása az alábbi (szükség szerint további sorokkal a táblázat bővíthető):

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2. Ajánlattevő szervezetet nem jegyzik szabályozott tőzsdén és a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

Továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) pontja szerint nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy

- a) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.¹⁹

Vagy

- b) az alábbi jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik (felhívjuk a figyelmet a 321/2015. Korm. rendelet 14. §-a szerinti számítási módra):

- cégnév:
- székhely:

Nyilatkozom továbbá, hogy ezen fentiekben megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

¹⁹ A megfelelő aláhúzendő, illetve értelemszerűen kitöltendő.

Nyilatkozom/nyilatkozunk továbbá, hogy szükség esetén, Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívására a kizáró okok fenn nem állásának igazolására vonatkozó részletes nyilatkozatokat és egyéb igazolásokat a Kbt. 69. § (4) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a felelősségbiztosításról²⁰

Alulírott/alulírottak,

..... mint a
..... (ajánlattevő
megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kötelezettséget
vállalok/vállalunk arra, hogy a „*Irányítástechnikai és diszpécser központ építése*” tárgyú
közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjára a 322/2015.
(X. 30.) Korm. rendelet 26. §-ának megfelelően:

- A szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre kiterjedő, építési-szerelési tevékenységre vonatkozó, az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő, legalább **100 millió Ft/év** és legalább **10 millió Ft/káresemény** értékű felelősségbiztosítási szerződést kötünk, illetve a meglévő biztosítási szerződést a nyertességgel érintett szerződésre, a fentieknek megfelelően – nevesítetten – kiterjesztjük, és azt a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig megszakítás nélkül fenntartjuk.
- Tudomásul veszem/vesszük, hogy az érvényes felelősségbiztosítási szerződés megléte a szerződés aláírásának előfeltétele, valamint annak mellékletét képezi.
- A vonatkozó biztosítási kötvény, továbbá a díjfizetés megtörténtét igazoló dokumentum másolatát a szerződés aláírásának időpontjában Ajánlatkérőnek átadjuk. A felelősségbiztosítási kötvényhez csatoljuk a biztosító nyilatkozatát/igazolását, miszerint a cégünk felelősségbiztosítása tárgyi beruházásra is kiterjed.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

²⁰ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

Nyilatkozat előlegről és teljesítési biztosítékról²¹

Alulírott/alulírottak,
mint a (cég
megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az „**Irányítástechnikai és
diszpécser központ építése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatokat
teszem/tesszük.

1. Nyilatkozom, hogy a cégünk nyertessége esetén az ajánlattételi felhívás H) pontja szerinti
előleget

- a) igénybe kívánok venni
- b) Nem kívánok igénybe venni.²²

Az általam igényelt előleg mértéke a szerződés teljes, nettó értékének százalékában megadva:
... %.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlattételi felhívás H) pontja szerint az igényelhető előleg
mértéke legfeljebb a szerződés teljes nettó értékének 10 %-a.

A Kbt. 135.§ (7) bekezdése, és az ajánlattételi felhívás H) pontja alapján nyilatkozom továbbá,
hogy amennyiben az általam igényelt előleg mértéke a szerződés teljes nettó értékének 5%-át
meghaladja, az 5 %-ot meghaladó mértékre vonatkozóan előleg-visszafizetési biztosítékot
nyújtok Ajánlatkérő számára a Kbt. 134.§ (6) bekezdésében meghatározott módok
valamelyikének alkalmazásával.

2. Nyilatkozom, hogy a cégünk nyertessége esetén az ajánlattételi felhívás H) pontja szerinti
jótállási biztosítékot az ott meghatározott határidőre és feltételekkel Ajánlatkérő rendelkezésére
fogom bocsátani.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

21 Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a
kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

22 A megfelelő válasz aláhúzendő

Módosítási javaslatok a műszaki leíráshoz és szerződéstervezethez kapcsolódóan²³

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak.....

... mint a
(ajánlattevő megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosulja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „***Irányítástechnikai és diszpécser központ építése***” tárgyú közbeszerzési eljárás műszaki leírásával és szerződéstervezetével kapcsolatban az alábbi módosító javaslatokat teszem/tesszük:

1. Módosítási javaslatok a műszaki leíráshoz (kiviteli tervek, árazatlan költségvetés) kapcsolódóan:
 - a) ...
 - b) ...

2. Módosítási javaslatok a szerződéstervezethez kapcsolódóan:
 - a) ...
 - b) ...

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

²³ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az
eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről)²⁴

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak.....

... mint a

(ajánlattevő megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosulja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a **„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban elhelyezett idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat magyar nyelvű fordítása az eredeti szöveggel megegyező (szöveghű).

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

²⁴ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

Nyilatkozat az egyenértékűségről²⁵

Alulírott/alulírottak, mint
a (ajánlattevő
megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a
„**Irányítástechnikai és diszpécser központ építése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott
ajánlatunkba a műszaki leírásban és a költségvetésben feltüntetett típus-, illetve gyártó-
megjelölésektől²⁶

- a) nem tértünk el.
- b) a műszaki leírásban feltüntetett típus-, illetve gyártó megjelölésektől az alábbi,
műszakilag egyenértékű termékek megajánlásával tértünk el:

A vonatkozó költségvetési tétel és a termék megjelölése	A műszaki leírásban feltüntetett típus-, illetve gyártó megjelölése	A megajánlott termék típus-, illetve gyártó megjelölése

Kijelentem továbbá, hogy Ajánlatkérő felhívására benyújtom részére a fentiekben megjelölt
termékek egyenértékűséget alátámasztó igazolásokat és dokumentumokat.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

²⁵ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a
kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

²⁶ Kérjük a nyilatkozatban az ajánlattétellel összhangban értelem szerűen az a) vagy a b) pont egyértelmű megjelölését.

Nyilatkozat az ajánlat elektronikus adathordozón történő benyújtásáról²⁷

Alulírott, mint
a(z)
ajánlattevő neve, székhelye) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai
kijelentem/kijelentjük, hogy a „*Irányítástechnikai és diszpécser központ építése*” tárgyú
közbeszerzési eljárásban az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatunk

- jelszó nélkül olvasható,
- de nem módosítható .pdf fájl, (kivéve a szerkeszthető excel formátumban is benyújtott költségvetés)
- amely a papír alapon benyújtott ajánlat „eredeti” példányával mindenben megegyezik.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

²⁷ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA
BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

„A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások”

„Eredeti példány”

A közbeszerzési eljárás tárgya:

„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”

tárgyú közbeszerzési eljárás

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Tartalomjegyzék

A Kbt. 69. § (4) bekezdés. szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó dokumentumokról

Tartalomjegyzék	Oldalszám
Borítólap	-
Ajánlattevő nyilatkozata az árbevételéről (P/1)	
Nyilatkozat a referenciákról (M/1)	
Referenciaigazolások (M/1)	
Üzleti titok körének meghatározása – <i>adott esetben, elkülönítve</i>	
Üzleti titok indokolása – <i>adott esetben</i>	

Az ajánlat mellett – de egybe csomagolva - csatolva:

1 példány elektronikus adathordozó (CD / DVD / Pendrive), amely az ajánlatot tartalmazza teljes terjedelmében, írásvédett fájlformátumban

Nyilatkozat az árbevételről²⁸

Alulírott

....., mint
a(z)
(cég neve, székhelye) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **„Irányítástechnikai és diszpécser központ építése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem/kijelentjük, hogy a felhívás megküldését megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben – az általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	A cégünk – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevétele
	HUF
	HUF
	HUF

Kijelentem/kijelentjük, hogy a fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

28 A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

Nyilatkozat a referenciákról²⁹

Alulírott/alulírottak, mint a (ajánlattevő megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai „**Irányítástechnikai és diszpécser központ építése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom/nyilatkozunk,

hogy cégünk a felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezik:³⁰

M/1	Referencia
A referencia tárgya (az elvégzett munka tartalmának rövid ismertetését, oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen)	
Az ellenszolgáltatás nettó összege	
A teljesítés ideje (kezdés és befejezés év/hó/nap)	
A szerződést kötő másik fél neve	
A referenciát igazoló neve és elérhetősége	
A teljesítés előírásoknak és a szerződésnek való megfeleléséről szóló nyilatkozat (Igen/Nem)	

Kijelentem/kijelentjük, hogy fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

²⁹ A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

³⁰ A táblázat a bemutatott referenciák számától függően ismételhető.

Referencia igazolás-minta
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. Az elvégzett munkát teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. Az elvégzett munka tárgya:
 - b. A teljesítés ideje (kezdés-befejezés év/hó/nap):
 - c. Az ellenszolgáltatás nettó összege:
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

Kelt.....,év.....hó.....nap

Név
(a referenciát kiállító részéről)